《同行訪問　ご利用の流れ》

事前相談

　　　　　・患者様とそのご家族の了承を得てから依頼をお願い致します。

・同行訪問を想定している利用者の状態について、当院認定看護師に直接電話で事前に相談ください。

連絡先：03－3603－2111(代表)にかけ、看護部　相磯に繋いでもらってください。

　　　　　・利用者の状態の情報から同行訪問の可否を判断させていただきます。

・現在、訪問看護を提供している利用者に、褥瘡やストーマに関する専門的なケアが必要な

説明と同意

状況にあり、認定看護師の同行訪問による専門的なケアを受けることが望ましいことを、

所定の説明書を使い、説明をお願い致します。

＊説明書・同意書は、当院ホームページからダウンロードしてください。

　　　　　・利用者もしくはその家族が同行訪問を希望する場合、所定の同意書に記入をお願いします。

　　　　　・訪問看護の指示を出している医師または担当医へ、認定看護師による同行訪問を依頼する旨の説明を行い、承認を得てください。

　　　　　　＊当院の医師より訪問看護の指示が出ている場合は、認定看護師より当院医師へ同行訪問を依頼する旨を説明致します。

申込・調整

　　　　　・同行訪問依頼票を記載し、FAXしてください。

　　　　　　＊同行訪問依頼票は、当院ホームページからダウンロードしてください。

　　　　　・認定看護師からお電話させていただき、同行する日程を調整させていただきます。

　　　　　≪事前に準備していただくもの≫

　　　　　　・利用者の保険証・医療証の写し

　　　　　　・認定看護師同行訪問についての同意書

訪問当日

　　　　　・以下書類等を認定看護師へお渡し下さい。

　　①認定看護師同行訪問についての同意書

　　　　　　　②保険証・医療証の写し

　　　　　・同行訪問した認定看護師が、後日対応内容についての記録を作成しメールにてお送りさせて

いただきます。

請求

・訪問当日、当院認定看護師より利用者本人、もしくはご家族へ請求書をお渡しします。

　もしくは、後日当院より請求書を郵送いたします。

・お支払い方法は説明書に記載されている、いずれかの方法でお願いいたします。

【お申込み・お問い合わせ】

東京慈恵会医科大学葛飾医療センター　看護部　相磯美弥子

TEL：03－3603－2111(代表)　 FAX：03-3690-7474