

学校法人慈恵大学・病院職員募集要項

学校法人 慈恵大学

[募集要項]

職 種：司書、雇用形態：常用職員

業務内容：図書業務全般（電子学術資料、各種データベース、学術リポジトリの利用整備を含む）
国際交流関係業務

募集人員：若干名

採用日：2025年4月1日

雇用期間：期間の定めなし（但し定年は満60歳に達した年度末）、試用期間：あり（3ヵ月）

勤務先：雇入れ直後：大学 学術情報センター（東京都港区・調布市）

変更の範囲：変更なし

[応募方法]

応募資格：①2025年3月に4年制大学・大学院を卒業（修了）見込の者

※内定した方で卒業見込の方は、司書資格取得が前提となります。

資格取得できなかった場合は、内定取消となります。

②30歳未満で大卒以上の有資格者の方（若年層の長期キャリア形成を図るため／例外事由3号イ）

応募方法：下記に掲載しておりますQRコードまたはURLからエントリーの上、応募書類をご郵送ください。



URL : <https://forms.gle/vENHakV64ATX1u5i9>

応募書類：○印を提出（提出後の書類は返却致しませんので予めご了承ください）

応募書類 応募資格	履歴書 (本学指定)	卒業(見込) 証明書	成績/司書資格証明書	職務経歴書
①卒業見込者	○	○	○ (成績証明書)	
②有資格者	○	○ 卒業証書写し 可	○ (司書資格証明書写し、成績証明書、単位習得証明書等、司書資格取得を証明するもの)	○ 経歴がある方のみ

※履歴書は指定用紙を本学ホームページ (<http://www.jikei.ac.jp/boshuu/jinji/>) からダウンロードし、

返信可能なメールアドレスを必ずご記入ください（結果通知の際に必要となります）

提出先：学校法人慈恵大学 総務部人事課 〒105-8461 東京都港区西新橋 3-25-8

※郵送にてご提出ください ※応募書類送付の際は「司書応募書類在中」と朱書でご記載ください。

問い合わせ先：Tel(03)5400-1211(人事課直通)

応募締切：2024年11月20日(水)(必着)

[採用試験]

書類選考：あり 書類選考結果については11月29日（金）までに通知

採用試験：2024年12月3日（火） 詳細は書類選考通過者へご連絡いたします

選考科目…適性検査・面接・職場見学

[待遇] ※2024年度現行

初任給：新規卒業者(大学卒(4年課程)) 月額228,200円 (本俸203,200円+調整手当等)

※金額はあくまでも目安であり、応募者の経歴等により増減することがあります。

諸手当：時間外手当 時間給の25%増

通勤手当 本学規程により支給

その他、住宅費補助手当、扶養家族手当、調整手当等の支給制度あり

昇給：年1回

賞与：年2回(6月及び12月)

退職金：本学退職金支給規程により支給

[勤務時間・休日・休暇]

勤務時間：平日・土曜日とも 9:00~17:30 (原則)

実働7.5時間・休憩1時間・平均実働37.5時間勤務

*時差別勤務あり*1ヵ月単位の変形労働時間制での勤務あり

休日・休暇：日曜、祝日、指定休日(月3~4日：年間42日)、創立記念日(5月1日)、年末年始

年次有給休暇支給日数 最高21日(1年間繰越可能)

(初年度10日、2年目15日、3年目16日、4年日以降21日)

その他、慶弔休暇、産休、育児・介護休職等の制度あり

※休日については振替休日制を実施

※年次有給休暇の計画的付与制度あり

[社会保険]

日本私立学校振興・共済事業団(健康保険)、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険

[福利厚生・教育研修]

健康管理：定期健康診断を実施

保養所：本学の契約保養所及び日本私立学校振興・共済事業団の保養所あり

ユニフォーム：貸与

教育研修：勤続年数・職級等に応じた各種研修、自己啓発援助制度等あり

[事業所一覧]

- ・東京慈恵会医科大学附属病院(本院)

〒105-8471 東京都港区西新橋3-19-18 TEL(03)3433-1111

- ・慈恵医大晴海トリトニック

〒104-0053 東京都中央区晴海1-8-8

晴海アイランドトリトンスクエア オフィスタワーW3階 TEL(03)3531-3211

- ・東京慈恵会医科大学葛飾医療センター

〒125-8506 東京都葛飾区青戸6-41-2 TEL(03)3603-2111

- ・東京慈恵会医科大学附属第三病院

〒201-8601 東京都狛江市和泉本町4-11-1 TEL(03)3480-1151

- ・東京慈恵会医科大学附属柏病院

〒277-8567 千葉県柏市柏下163-1 TEL(04)7164-1111